

# MA CHECKLIST

## Démarches obligatoires

## ERASMUS +

# 1

### Avant mon départ

- Je m'assure que ma Carte Européenne d'assurance maladie est valide pendant la durée de mon séjour 
- Je télécharge l'App d'assistance 24/7 **International SOS** (**ce n'est pas une assurance santé !**) Je suis les instructions reçues par email pour mon enregistrement.
- Etudiants luxembourgeois: par mesure de sécurité, je déclare mon séjour au [MAEE](#)

# 2

### À mon arrivée à l'université d'accueil

- Je fais compléter, signer et tamponner mon **attestation d'arrivée\*** par mon université d'accueil
- Je télécharge cette attestation au format PDF via le [Portail de mobilité Erasmus+](#)
-  En cas de bourse Erasmus+, je vérifie que mes coordonnées bancaires, telles qu'indiquées sur mon contrat de mobilité, sont renseignées sur le [guichet étudiant](#)

# 3

### Dans le mois qui suit mon arrivée

- Si changement de cours ou d'ECTS :** Je mets impérativement à jour mon learning agreement en suivant les instructions indiqués dans le document [Tutorial\\_Online\\_Learning\\_Agreement](#) reçu par email\*

\*Si mon université d'accueil n'utilise pas le OLA, je remplis la page « [during the mobility](#) » du learning agreement au format Word, je la signe et je la fais valider par mon université d'accueil (min. 30 ECTS), puis je l'envoie pour validation à :

FSTM : [FSTM.studentmobility@uni.lu](mailto:FSTM.studentmobility@uni.lu)

FDEF: **Stephanie Anderson** [stephanie.anderson@uni.lu](mailto:stephanie.anderson@uni.lu)

FHSE : **Nathalie Charpentier** [nathalie.charpentier@uni.lu](mailto:nathalie.charpentier@uni.lu)



Je consulte régulièrement mes emails [@student.uni.lu](mailto:@student.uni.lu)

# 4

### À mon départ de l'université d'accueil

- Je fais compléter, signer et tamponner mon **attestation de fin de séjour\***
- Je télécharge cette attestation au format PDF via le [Portail de mobilité Erasmus+](#)
- Je télécharge une copie de mon learning agreement et de sa modification (si effectuée) signé par toutes les parties, au format PDF via le [Portail de mobilité Erasmus+](#)
- Je complète mon rapport de mobilité en ligne (invitation reçue sur ma boîte mail étudiante)- pas de justificatif à fournir
-  En cas de bourse Erasmus+ ET si les cases 2 à 4 sont cochées, je reçois le 2ème versement (calcul du montant restant) sous environ 4 semaines après soumission de l'attestation de fin de séjour

# 5

### À mon retour

- Je transmets mon **relevé de notes original\*** pour la validation de mes crédits obtenus à l'étranger à la personne de contact de ma faculté:

FSTM : Fabiana Sorcinelli (MSA 6ème ét.)

FDEF: Stephanie Anderson (MSA 6ème ét.)

FHSE : Nathalie Charpentier (MSA 6ème ét.)

\* La copie électronique est acceptée uniquement si elle est envoyée directement par l'université d'accueil à la personne de contact de la faculté. Si elle est transmise par l'étudiant, elle doit être protégée ou certifiée.