

MA CHECKLIST

Démarches obligatoires



1 Avant mon départ

- Je m'assure que ma Carte Européenne d'assurance maladie est valide pendant la durée de mon séjour 
- Je télécharge l'App d'assistance 24/7 **International SOS** (ce n'est pas une assurance santé !) Je suis les instructions reçues par email pour mon enregistrement.
- Etudiants luxembourgeois: par mesure de sécurité, je déclare mon séjour au **MAEE**



2 À mon arrivée à l'université d'accueil

- Je fais compléter, signer et tamponner mon **attestation d'arrivée*** par mon université d'accueil
- Je télécharge cette attestation au format PDF via le **Portail de mobilité Erasmus+**
-  En cas de bourse Erasmus+, je vérifie que mes coordonnées bancaires, telles qu'indiquées sur mon contrat de mobilité, sont renseignées sur le **guichet étudiant**



3 Dans le mois qui suit mon arrivée

- Si changement de cours ou d'ECTS :** Je mets impérativement à jour mon learning agreement en suivant les instructions indiqués dans le document [Tutorial_Online_Learning_Agreement](#) reçu par email*

*Si mon université d'accueil n'utilise pas le OLA, je remplis la page « [during the mobility](#) » du learning agreement au format Word, je la signe et je la fais valider par mon université d'accueil (min. 30 ECTS), puis je l'envoie pour validation à :

FSTM : **Elizabeth Adu Twumwaa** fstm.studentmobility@uni.lu

FDEF: **Stephanie Anderson** stephanie.anderson@uni.lu

FHSE : **Nathalie Charpentier** nathalie.charpentier@uni.lu

ERASMUS +



Je consulte
régulièrement mes
emails @student.uni.lu



4 À mon départ de l'université d'accueil

- Je fais compléter, signer et tamponner mon **attestation de fin de séjour***
- Je télécharge cette attestation au format PDF via le **Portail de mobilité Erasmus+**
- Je télécharge une copie de mon learning agreement et de sa modification (si effectuée) signé par toutes les parties, au format PDF via le **Portail de mobilité Erasmus+**
- Je complète mon rapport de mobilité en ligne (invitation reçue sur ma boîte mail étudiante)- pas de justificatif à fournir
-  En cas de bourse Erasmus+ ET si les cases 2 à 4 sont cochées, je reçois le 2ème versement (calcul du montant restant) sous environ 4 semaines après soumission de l'attestation de fin de séjour



5 À mon retour

- Je transmets mon **relevé de notes original*** pour la validation de mes crédits obtenus à l'étranger à la personne de contact de ma faculté:
FSTM : Elizabeth Adu Twumwaa (MSA 6ème ét.)
FDEF: Stephanie Anderson (MSA 6ème ét.)
FHSE : Nathalie Charpentier (MSA 6ème ét.)
* La copie électronique est acceptée uniquement si elle est envoyée **directement** par l'université d'accueil à la personne de contact de la faculté. Si elle est transmise par l'étudiant, elle doit être protégée ou certifiée.